



# GyRa - Moodle Anlegen eines Zugangs (Nur für Jahrgang 10-12)

## Infos zur Moodle Lern-Plattform für Schülerinnen und Schüler

URL: [moodle.schulnetz.org](https://moodle.schulnetz.org)

→ Gymnasium Rahlstedt

### Einführung

- Für den Moment nutzen wir eine Installation auf dem Hamburger Schulnetz, die wir uns mit mehreren anderen Schulen teilen.
- Wir haben dort nicht die Möglichkeit, Benutzerkonten selber zu verwalten, d.h. es ist sinnvoller, wenn Schülerinnen und Schüler mit eigenen E-Mails sich diese selber anlegen. Anders als für die jüngeren Jahrgänge haben wir daher keine Zugänge für die Jahrgangsstufen 10-12 anlegen lassen.
- Bereits bestehende Nutzerzugänge können weiter verwendet werden – ggf. mit Hilfe von „Passwort vergessen“.

### Account anlegen (oder wiederbeleben)

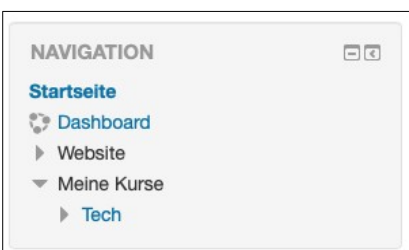
- Auf der Webseite <https://Moodle.Schulnetz.org> kommt man unter „Gymnasium Rahlstedt“ zu unseren Kursen. Dem eigenen Browser kann man ein Lesezeichen mit dem Link direkt den Weg dorthin erklären <https://moodle.schulnetz.org/course/index.php?categoryid=34>.
- Oben rechts findet sich der Link „LogIn“ zur Anmeldeseite:
  - Wer im Unterricht bereits Moodle verwendet hat (in diesem oder dem vergangenen Schuljahr), kann hier die vorhandene Kennung nutzen, bzw. ausprobieren.
  - Dort kann man links per „[Kennwort vergessen?](#)“ eine Mail zum Setzen eines neuen Passwort anfordern: Dabei muss man entweder seine eigene E-Mail **oder** den Anmeldenamen angeben!
  - Oder man kann sich rechts ein „[Neues Konto anlegen!](#)“:
    - Anmeldenamen und Kennwort sind fast frei wählbar → notieren!
    - An die E-Mail wird eine Mail zur Bestätigung gesendet und später wird diese E-Mail auch für Nachrichten verwendet. Derzeit sollte man eine E-Mail verwenden, die man verlässlich auch lesen kann!
    - Hinweis: Die E-Mail kommt manchmal erst nach ein paar Minuten und landet je nach E-Mail Anbieter auch mal im SPAM-Filter. Da müssen wir durch...
- Beim ersten LogIn (und nach langer Zeit) wird eine Datenschutzerklärung eingeblendet, manchmal auch erst nur ein großer, leerer Kasten. Darunter ist die notwendige Schaltfläche zur Akzeptanz.
- Nach der erfolgreichen Anmeldung ist man einigen Kursen evt. bereits zugeordnet (wenn Lehrkräfte dies bereits eingerichtet haben oder die Kurszugehörigkeit aus dem bisherigen Unterricht bereits erfolgte). Für weitere Kurse kann es nötig sein, eine Anmeldung noch vorzunehmen.

### Anmeldung in einen Kursraum

- Lehrkräfte können den Zugang zu einem Kurs mit einem „Einschreibeschlüssel“ sichern, damit nur Schulangehörige auf die Daten zugreifen können. Dieser Schlüssel muss bereits mitgeteilt worden sein.
- Die Einschreibung muss nur einmal erfolgen, da die Kurse danach mit dem Konto verbunden sind.

#### Selbsteinschreibung (Schüler/in)

Einschreibeschlüssel



- Alle eigenen Kurse sind nach der Anmeldung in der Navigation und im „Dashboard“ zu finden.
- Nach der Anmeldung in die richtigen Kurse kann es einfacher sein, künftig die „Moodle Mobile App“ für Tablets oder die Moodle Desktop App zu verwenden. Hierfür gibt es ein gesondertes Blatt mit allen QR Codes, aber auch einen Link am Fuß der Moodle Seite.

Bei Fragen: [Monika.Kessler@GyRa.Hamburg.de](mailto:Monika.Kessler@GyRa.Hamburg.de), [Oliver.Wagner@GyRa.Hamburg.de](mailto:Oliver.Wagner@GyRa.Hamburg.de)

**Viel Erfolg mit Moodle!**